



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.10.2023 № ОБ-ОРД-2023-1055
г. ПСКОВ

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области в 2024 году

На основании Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок ГИА), Положения о Комитете по образованию Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, и в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области в 2024 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

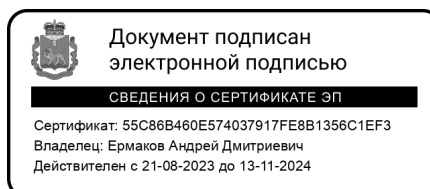
1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории Псковской области в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить, что действие данной организационно-территориальной схемы распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Псковской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, руководителям государственных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О.Лозницкую.

Врио председателя Комитета



А.Д.Ермаков

«УТВЕРЖДЕНО»
Приложение к приказу
Комитета по образованию
Псковской области

от 16.10.2023 № ОБ-ОРД-2023-1055

Организационно-территориальная схема проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования и единого государственного экзамена на территории
Псковской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области в 2023 году разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами формирования и ведения федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085;

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок ГИА);

- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 26.08.2022 № 924;

- методическими рекомендациями по организации и проведению единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, ежегодно направляемыми Рособрнадзором.

1.2. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории Псковской области в 2024 году (далее - схема):

- закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА и ЕГЭ;

- определяет технологическую модель проведения ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области в 2024 году.

1.3. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

1.4. ЕГЭ, как форма ГИА, проводится для лиц, указанных в пункте 1.6. настоящей схемы, по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены в форме ЕГЭ по другим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе - учебные предметы по выбору) участники ГИА сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.5. ЕГЭ проводится для лиц, указанных в пункте 1.7. настоящей схемы, по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика

(профильный уровень)», «Литература», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), «Информатика» - по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.6. Участники ГИА:

- обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, обучающиеся в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - заграничные учреждения);

- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся СПО, получающие среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее - экстерны), получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями Порядка ГИА.

1.7. Участники ЕГЭ:

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение

среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования;

- лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО);

- лица, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО).

1.8. Для проведения ГИА и ЕГЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами Министерством просвещения Российской Федерации и Рособнадзором устанавливаются единые сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее - единое расписание ЕГЭ, ГВЭ).

Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

1.9. ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), - для обучающихся, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся СПО, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды);

в) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), - для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

1.10. ГИА проводится по обязательным учебным предметам – «Русский язык» и «Математика», а также по учебным предметам по выбору: «Литература», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский)», «Информатика».

1.11. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО (далее вместе - участники ЕГЭ), участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика (профильный уровень)», «Литература», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), «Информатика» - по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.12. К ГИА допускаются:

- обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

- экстерны при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

1.13. К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X - XI (XII)¹ классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

1.14. В ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет, могут участвовать выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО.

1.15. Лица, повторно допущенные в текущем учебном году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях,

¹ Письма Рособраннадзора от 05.11.2019 № 10-974 и от 12.12.2019 № 10-1055 разъясняют участие обучающихся X классов в ЕГЭ.

предусмотренных пунктом 55 Порядка ГИА, а также участники ГИА и участники ЕГЭ (далее вместе - участники экзаменов), у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

1.16. Для обучающихся, экстернов, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком ГИА.

1.17. Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится в резервные сроки основного периода проведения экзаменов.

1.18. Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК.

1.19. ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Комитетом по образованию Псковской области (далее - Комитет), по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

1.20. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов), составляет не менее двух календарных дней.

1.21. В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия

- настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;
- инструктаж участников экзамена, проводимый в соответствии с пунктом 70 Порядка ГИА;
- печать экзаменационных материалов (за исключением печати дополнительных бланков ЕГЭ и дополнительных бланков ГВЭ (далее вместе - дополнительные бланки), выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);

- выдача участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);

- заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков ЕГЭ и бланков ГВЭ (далее вместе - бланки);

- перенос ассистентом ответов участников экзаменов, указанных в пункте 60 Порядка ГИА, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее вместе - бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ), бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе дополнительные бланки.

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание обучающихся и экстернов, в порядке, устанавливаемом Комитетом.

1.22. По решению председателя Государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Псковской области (далее - ГЭК) повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году (по соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов:

- участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- участники экзаменов, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники экзамена, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники экзамена, апелляции которых о нарушении Порядка ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

- участники экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 66 и 67 Порядка ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

- участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов.

1.23. Участники ГИА, получившие неудовлетворительный результат на ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике. Указанные заявления подаются в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

1.24. Для участия в ГИА обучающиеся, экстерны до 1 февраля включительно, подают заявления, с указанием выбранных учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный), формы (форм) ГИА (для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов), языка, на котором планирует сдавать экзамены (у случае, установленном пунктом 10 Порядка ГИА), а также сроков участия в экзаменах:

- обучающиеся – в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

- экстерны – в образовательные организации, выбранные для прохождения ГИА.

Заявления подаются участниками ГИА лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 60 Порядка ГИА.

1.25. Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов, а также изменить форму ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка

ГИА) и сроки участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники ГИА подают в ГЭК соответствующие заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененной формы ГИА, и (или) измененных сроков участия в экзаменах, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов, и (или) формы ГИА, и (или) сроков участия в экзаменах.

Участники ГИА, вправе изменить указанный в заявлениях об участии в экзаменах уровень ЕГЭ по математике. В этом случае они подают в ГЭК соответствующие заявления с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

1.26. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 1.7 настоящей схемы, подают до 1 февраля включительно заявления с указанием выбранных учебных предметов и сроков участия в ЕГЭ в места регистрации на сдачу ЕГЭ, определенные Комитетом.

Заявления участниками ЕГЭ подаются лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ЕГЭ с ОВЗ при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 60 Порядка ГИА.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных

программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным переводом с иностранного языка.

Участники ЕГЭ вправе подать заявления об участии в ЕГЭ после 1 февраля только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления об участии в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ в срок. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

1.27. Участники ЕГЭ изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов, изменить сроки участия в ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники ЕГЭ подают в ГЭК соответствующие заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) сроков участия в ЕГЭ. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

2. Организационные структуры, участвующие в подготовке и проведении ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области

2.1. Подготовку и проведение ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области организует Комитет при участии:

- Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО);
- Государственного бюджетного учреждения Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ);
- Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО);

– Государственного бюджетного учреждения для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Призма» (далее - ГБУ «Центр «Призма») - Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК);

– органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО);

– образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории Псковской области (далее - ОО).

2.2. Для организации проведения ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области Комитет совместно с перечисленными в п.2.1. настоящей схемы учреждениями и организациями формирует и определяет следующие организационные структуры и единицы:

– Государственную экзаменационную комиссию Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

– региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);

– предметные комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена Псковской области (далее - ПК);

– апелляционную комиссию Псковской области (далее - АК);

– пункты проведения экзамена (далее - ППЭ);

– пункт проверки заданий (далее - ППЗ);

– ситуационно-информационный центр проведения ЕГЭ (далее - СИЦ);

– места регистрации на сдачу ЕГЭ;

– пункты рассмотрения апелляций;

– место хранения экзаменационных материалов ГИА и ЕГЭ.

3. Функции и полномочия организационных структур, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области.

3.1. Комитет в период подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ:

создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК);

организует деятельность ГЭК, предметных комиссий и апелляционной комиссии Псковской области;

определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;

по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы предметных комиссий;

представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

определяет и утверждает персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ (далее - организаторы), технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 60 Порядка (далее - ассистенты);

определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

утверждает согласованные председателем ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

устанавливает форму, сроки, порядок проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе и порядок проверки экзаменационных работ ГИА по родному языку и (или) родной литературе;

разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе, критерии оценивания

экзаменационных работ, выполненных на основе этих экзаменационных материалов;

организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА Псковской области), и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и приема) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов через образовательные организации и органы местного самоуправления, муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и на образовательном портале Псковской области;

организует информирование участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособrnадзором;

обеспечивает ППЭ для проведения ЕГЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее вместе -

бланки ЕГЭ), дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (далее - дополнительные бланки ЕГЭ), КИМ для проведения ЕГЭ (далее вместе - экзаменационные материалы ЕГЭ), а также черновики;

обеспечивает ППЭ для проведения ГВЭ необходимым количеством бланков регистрации, бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (далее вместе - бланки ГВЭ), дополнительных бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (далее - дополнительные бланки ГВЭ), КИМ для проведения ГВЭ (далее вместе - экзаменационные материалы ГВЭ), а также черновики;

обеспечивает ППЭ для проведения ГИА по родному языку и (или) родной литературе необходимым количеством экзаменационных материалов;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов ЕГЭ и экзаменационных материалов ГВЭ (далее вместе - экзаменационные материалы);

определяет места хранения экзаменационных материалов, использованных черновики, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает проведение экзаменов в ППЭ;

принимает решение об организации доставки экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации (далее - зашифрованный вид) и (или) на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

принимает решение об организации доставки экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде;

принимает решение об организации печати экзаменационных материалов в соответствии с пунктом 69 Порядка ГИА в выделенном в ППЭ помещении, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером

с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее - Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

принимает решение об организации сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с пунктом 78 Порядка ГИА в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

обеспечивает ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые ОИВ.

3.2. ГЭК Псковской области осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА и ЕГЭ, обеспечение соблюдения прав участников ГИА и ЕГЭ при проведении ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области.

ГЭК Псковской области создается ежегодно Комитетом из представителей Комитета, в том числе, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, представителей органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

Кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК утверждаются Рособнадзором.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА, Положением о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и ЕГЭ, утвержденным Комитетом, методическими рекомендациями Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА и ЕГЭ.

ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА и ЕГЭ до утверждения Рособнадзором председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА и ЕГЭ в следующем году.

ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке к ГИА и ЕГЭ в соответствии с требованиями Порядка ГИА, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 (далее вместе - РИС и ФИС ГИА), инструктивно-методическими письмами Рособрнадзора и ФЦТ, в том числе:

3.2.1. председатель ГЭК:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Комитета;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Комитета;

3) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционные комиссии, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка ГИА;

4) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Комитета, в том числе, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, о случаях нарушения Порядка ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

5) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

б) принимает решения о допуске участников экзаменов к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 55, 93 - 97 Порядка ГИА;

3.2.2. члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение Порядка ГИА;

2) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

3) обеспечивают в день экзамена доставку экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

4) проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети "Интернет", и организуют их печать на бумажные носители;

5) осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

6) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА;

7) в случае выявления нарушений Порядка ГИА принимают решение об удалении участников экзаменов из ППЭ, иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

8) в случаях, установленных абзацем третьим пункта 65 и абзацем восьмым пункта 68 Порядка ГИА, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА Псковской области и взаимодействию с ФИС ГИА и приема, обработки экзаменационных работ участников экзамена, технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов осуществляется РЦОИ, функции которого в рамках полномочий осуществляют:

– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования»;

– Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий».

3.3.1. В период подготовки к проведению ГИА и ЕГЭ государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» – оператор РИС ГИА Псковской области, осуществляет:

а) работу по формированию РИС ГИА Псковской области, в том числе:

- обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС ГИА Псковской области, включая взаимодействие с ФИС ГИА и приема в порядке, установленном Правилами формирования и ведения РИС и ФИС ГИА;

- безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС ГИА Псковской области;

- обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;

- автоматизированное распределение участников и работников ГИА и ЕГЭ по аудиториям на каждый экзамен, в соответствии с методическими документами и материалами, направляемыми Рособрнадзором;

б) технологическое и информационное взаимодействие со следующими организациями, ведомствами и организационными структурами:

- ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), в том числе по передаче для публикации на федеральном портале результатов ЕГЭ и образов бланков итогового сочинения и ЕГЭ для ознакомления участников экзаменов;

- местами регистрации участников экзаменов на всех этапах подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ;

- ППЭ, включая информационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения региональных и федеральных тренировочных мероприятий, ЕГЭ и ГВЭ в автоматизированной форме в ППЭ во все периоды их проведения;

- предметными комиссиями, обеспечивая подготовку рабочих комплектов экспертов ПК при помощи специализированных программных средств для проведения экспертизы развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ (далее - станция экспертизы), а также рабочего комплекса экспертов ПК по иностранным языкам для проведения экспертизы устных ответов по иностранным языкам (далее - станция прослушивания, станция управления экспертизой устных ответов), предоставляемых ФЦТ;

- ГЭК при формировании посредством специализированного программного обеспечения:

электронных файлов-ведомостей с результатами ЕГЭ и ГВЭ для утверждения председателем ГЭК;

ведомостей для представления на рассмотрение в ГЭК, содержащих информацию об удаленных участниках экзаменов или завершивших экзамен досрочно по уважительной причине, не зарегистрированных в РИС, не имеющих сведений об автоматизированной рассадке и пр.;

- органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО), руководителями муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования на территории Псковской области (далее - МОО и ГОО соответственно) при передаче результатов ГИА с использованием РИС ЦОПО после их утверждения ГЭК;

в) контроль подготовки, проведения и обработки результатов ЕГЭ с использованием Системы мониторинга подготовки и проведения ГИА;

г) функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, ППЗ, РЦОИ и местах работы ПК и АК, в СИЦ Псковской области, взаимодействие с операторами связи, инструктивно-методическое сопровождение видеонаблюдения, прием от ППЭ, ППЗ, РЦОИ и мест работы ПК и АК видеозаписей, учет и загрузку видеозаписей на федеральный портал «smotriego», хранение видеозаписей экзаменов до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА и ЕГЭ;

д) формирование регламентной, статистической и контрольной отчетности процессов ЕГЭ и ГВЭ с использованием системы статистической отчетности, отчетности по учёту участников экзаменов и ЭМ.

3.3.2. В период подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» осуществляет:

а) работу с экзаменационными материалами в соответствии с технологией доставки экзаменационных материалов на территории Псковской области в текущем году:

- учет неиспользованных и испорченных ЭМ;
- получение и распределение ЭМ на бумажных носителях на территории Федерального государственного унитарного предприятия «Центр специальной связи» Управление специальной связи по Псковской области (далее - УСС);

- автоматизированный учет ЭМ на бумажных носителях в РИС ГИА Псковской области со специальным программным обеспечением «Удалённая станция приёма» при получении ЭМ, выдаче ЭМ в ППЭ, возврате ЭМ из ППЭ после проведения экзамена;

- хранение в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, ЭМ, включая использованные листы бумаги для черновиков, в печатном виде и бумажных экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ, прошедших обработку;

- обработку экзаменационных материалов, включая:

- получение экзаменационных работ ГИА и ЕГЭ, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки (в случае проведения сканирования экзаменационных работ в ППЭ по решению ГЭК);

- сканирование или загрузку до 23:59 по местному времени бланков ЕГЭ в РИС ГИА Псковской области в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- обработку экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ, файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам, файлов ответов участников КЕГЭ; протоколов проверки экзаменационных работ ГИА и ЕГЭ ПК после заполнения, включая проверку ПК ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- обработку результатов участников ГИА и ЕГЭ (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА и ЕГЭ по решению АК и ГЭК);

- учет актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам участников экзаменов при обработке экзаменационных работ;

б) работу с предметными комиссиями и апелляционной комиссией Псковской области:

- взаимодействие с председателями предметных комиссий в части организации и проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов, согласование с председателями ПК графика работы ПК, подготовку рабочих комплектов экспертов ПК, в том числе для проверки устных ответов по иностранным языкам;

- взаимодействие с председателями ПК и организацию перепроверок экзаменационных работ предметными комиссиями к заседаниям апелляционной комиссии, а также экзаменационных работ, направленных на перепроверку по решению ГЭК или Рособнадзора;

- передачу в АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами распечатанных изображений экзаменационных работ, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена, протоколы устных ответов участников, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;

- прием от АК соответствующей информации для пересчета результатов экзаменов в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника экзамена;

- в) информационное обеспечение работы:

- ГЭК, ПК, АК, Комитета, МОУО, МОО и ГОО в части организации и проведения ГИА и ЕГЭ;

- ГЭК по передаче данных о результатах ГИА и ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ, в том числе получения из РИС ГИА Псковской области от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ ГИА и ЕГЭ, получения результатов проверки государственного выпускного экзамена;

- г) контроль непрерывной и бесперебойной работы системы видеонаблюдения при проведении работ по приемке, обработке и хранению ЭМ и хранения видеозаписей в помещениях РЦОИ;

- д) информационно-методическое сопровождение ГИА и ЕГЭ, включая:

- разработку и утверждение инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению экзаменов для всех категорий специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА и ЕГЭ;

- размещение инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению экзаменов на сайте ЦОКО и образовательном портале Псковской области <http://pskovedu.ru>;

- проведение обучающих семинаров, вебинаров и др. по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ, работе предметных комиссий и апелляционной комиссии в пределах своей компетенции;

- обучение работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА и ЕГЭ в ППЭ на региональной учебной платформе;

- подготовку статистических и аналитических сборников о результатах ГИА, а также отчетов в Рособнадзор.

3.3.3. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

В РЦОИ могут присутствовать:

- а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК);

- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;

- в) должностные лица Рособнадзора, должностные лица Комитета, в том числе, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению Комитета;

- г) председатели, заместители председателей и эксперты предметных комиссий;

- д) члены апелляционной комиссии (в случае организации работы предметных комиссий и апелляционной комиссии в помещениях РЦОИ).

3.3.4. В целях обеспечения прозрачности процедуры проведения ГИА и ЕГЭ во всех помещениях РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка ЭМ, в том числе в коридорах, ведется круглосуточное видеонаблюдение. Видеонаблюдение ведется с 8:00 по местному времени, начиная с первого дня проведения экзаменов.

3.4. Для проведения экзаменов на базе образовательных организаций в муниципальных районах, муниципальных и городских округах создаются ППЭ.

Количество и места расположения ППЭ утверждается Комитетом по согласованию с ГЭК.

ППЭ осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА, инструктивно-методическими материалами и документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

3.4.1. На территории Псковской области ППЭ формируются:

- в досрочный и дополнительный периоды – по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников ГИА и ЕГЭ;

в основной период – по муниципальному принципу с учетом транспортной доступности и времени подвоза, по отдельным предметам - по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников ГИА и ЕГЭ.

ППЭ для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, организуются на базе учреждений, в которых они осваивали основные образовательные программы среднего общего образования или в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

При необходимости и наличии соответствующих документов (заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе может создаваться ППЭ на дому.

3.4.2. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее чем за день до экзамена и в день экзамена, о чем делается запись в журнале инструктажа. Организаторы, не прошедшие обучение и инструктаж, к проведению ГИА и ЕГЭ не допускаются.

3.4.3. Технический специалист ППЭ обеспечивает в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА Псковской области, ежегодно утверждаемым, заполнение актуальных, достоверных и полных сведений в региональной информационной системе «Открытая школа» подсистеме «Мониторинг образования» региональной информационной системы «Цифровое образование Псковской области» (далее - ИС «Открытая школа») о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, руководителе ППЭ, организаторах и технических специалистах ППЭ, ассистентах для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, медицинских работников, общественных наблюдателей, а также назначение им рабочих дней.

3.5. Для проверки и оценивания ответов (в том числе устных) участников экзаменов на задания КИМ, предусматривающих развернутый

ответ, Комитетом, по согласованию с ГЭК, по каждому учебному предмету создаются предметные комиссии.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласуются Рособрнадзором.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА, Положением о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организуемых на территории Псковской области, утверждаемым Комитетом, по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

Количественный и персональный состав ПК формируется исходя из числа участников экзаменов по каждому учебному предмету в текущем году, установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

3.6. Для рассмотрения апелляций участников экзаменов о нарушении установленного Порядка ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами на территории Псковской области создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Комитета. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены ГЭК и предметных комиссий.

АК осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА, Положением об апелляционной комиссии, организуемой на территории Псковской области, утверждаемым Комитетом, по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА и ЕГЭ – инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

Деятельность АК организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в помещении ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» по адресу: г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 13, ауд. А.

Для обеспечения видеонаблюдения за работой АК, в помещении, используемом для работы АК, устанавливается система видеонаблюдения (ip-камеры), назначается специалист, ответственный за осуществление видеонаблюдения – технический специалист АК.

3.7. В целях обеспечения соблюдения Порядка ГИА на территории Псковской области Комитет осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей. При аккредитации общественных наблюдателей Комитет руководствуется Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924, инструкцией по организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Псковской области в 2024 году (далее - инструкция).

В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются методическими материалами по осуществлению общественного наблюдения направляемыми Рособрнадзором и инструкцией, ежегодно утверждаемой Комитетом.

3.8. Для проведения проверки экзаменационных работ участников экзаменов создается пункт проверки заданий. На территории Псковской области ППЗ при проведении экзаменов располагается:

в основной период в помещениях:

- муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Л. Поземского» по адресу: г. Псков, ул. Калинина, д. 5;

- Регионального центра дистанционного обучения ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (для проверки ответов на задания экзамена

по иностранным языкам раздел «Говорение») по адресу г. Псков, ул. Кузнецкая, д.13, аудитория А и Б;

в досрочный, дополнительный и резервные дни основного периода – в помещениях РЦОИ: ГБОУ ДПО Псковской области «Центр оценки качества образования» по адресу г. Псков, ул. Кузнецкая, д.13.

Для обеспечения видеонаблюдения за процедурой проверки экзаменационных работ в помещениях ППЗ, используемых для работы ПК, устанавливаются система видеонаблюдения (ip-камеры), назначается технический специалист ответственный за осуществление видеонаблюдения.

3.9. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА и ЕГЭ в муниципальных районах, муниципальных и городских округах на территории Псковской области осуществляет муниципальный координатор.

Муниципальный координатор:

организует внесение образовательными организациями в региональную информационную систему «Открытая школа» актуальных, достоверных и полных сведений об участниках ГИА и ЕГЭ, лицах, участвующих в проведении ГИА и ЕГЭ;

представляет в Комитет отчеты и запрашиваемую информацию;

принимает заявления от лиц, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и ЕГЭ и доставляет их в Комитет;

организует проведение обучения лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА и ЕГЭ в пределах своих полномочий, в том числе осуществляет контроль прохождения ими обучения на федеральной образовательной платформе, является ответственным за обучение на федеральной и региональной образовательной платформе;

доставляет ЭМ в ППЭ (при использовании технологии передачи ЭМ на CD-дисках, на бумажных носителях), и на обработку и хранение в РЦОИ, при условии, что он является членом ГЭК Псковской области;

проводит консультации и инструктажи для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

3.10. В целях контроля за проведением ГИА и ЕГЭ в ППЭ, ППЗ, РЦОИ, местами работы ПК и АК с использованием средств видеонаблюдения, на территории Псковской области создается ситуационно-информационный центр (далее - СИЦ).

Непосредственное руководство СИЦ осуществляет куратор СИЦ, назначаемый Комитетом. Куратор СИЦ подчиняется председателю ГЭК. Координацию деятельности СИЦ осуществляет Комитет.

СИЦ создается на базе Регионального центра дистанционного образования ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования». В СИЦ создается не менее 10 рабочих мест для онлайн наблюдателей.

В функции СИЦ входит:

организация общественного наблюдения за проведением экзаменов в режиме онлайн посредством Портала smotriegeru.ru;

мониторинг работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях и Штабе ППЭ, посредством Портала smotriegeru.ru;

участие в тестировании системы видеонаблюдения к досрочному, основному и дополнительному периодам проведения ГИА и ЕГЭ;

организация просмотра видеозаписей из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи);

организация просмотра видеозаписей из помещений РЦОИ, мест работы ПК и АК;

обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о нарушениях Порядка ГИА;

иные функции, определенные Комитетом.

В период онлайн наблюдения ведется журнал, который после окончания экзаменов представляется в Комитет куратором СИЦ.

3.11. Регистрация для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных ОО, осуществляется в местах регистрации на сдачу ЕГЭ, которые утверждаются Комитетом по представлению МОУО.

Местами регистрации на сдачу ЕГЭ являются образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

Руководитель образовательной организации – места регистрации на сдачу ЕГЭ, назначает ответственного за регистрацию участников ЕГЭ.

В местах регистрации на сдачу ЕГЭ ответственное лицо осуществляет:

- регистрацию на ЕГЭ выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных ОО;

- под подпись информирует участников ЕГЭ о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций,

о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах ЕГЭ;

- учет участников экзаменов, имеющих право на повторный допуск к экзамену в соответствии с пунктом 55 Порядка ГИА.

При получении результатов экзаменов участниками ЕГЭ, в местах регистрации на сдачу ЕГЭ организуется прием и регистрация апелляций о несогласии с выставленными баллами по предметам ЕГЭ.

Места регистрации на сдачу ЕГЭ ежегодно утверждаются Комитетом, информация размещается на сайте Комитета не позднее 01 декабря текущего года.

3.12. Для организации и проведения рассмотрения апелляций участников ГИА и ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий организуются пункты рассмотрения апелляций. По решению МОУО пункты рассмотрения апелляций могут быть организованы в образовательных организациях, в которых обучающиеся, экстерны были допущены до прохождения ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, а также в МОУО.

Перечень пунктов рассмотрения апелляций, список ответственных лиц и технических специалистов утверждается Комитетом по представлению МОУО.

Организация работы пунктов рассмотрения апелляций определяется Порядком использования информационно-коммуникационных технологий при подаче и рассмотрении апелляций апелляционной комиссией при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Псковской области, ежегодно утверждаемым Комитетом.

При организации и проведении рассмотрения апелляций участников ГИА и ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий пункты рассмотрения апелляций взаимодействуют с РЦОИ и АК.

3.13. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с Порядком ГИА, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871.

Местом хранения экзаменационных материалов на территории Псковской области, в том числе неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, использованных черновики,

экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ является – ГБОУ ДПО Псковской области «Центр оценки качества образования».

ЦОКО:

- является грузополучателем экзаменационных материалов;
- принимает меры по защите информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении ГИА и ЕГЭ, и относящихся к информации ограниченного доступа;
- выделяет помещения, исключающие доступ лиц, не уполномоченных на ознакомление с информацией, содержащейся в КИМ и критериях оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ, на бумажных и электронных носителях, и позволяющие обеспечить сохранность материалов и сведений;
- назначает лиц, имеющих доступ экзаменационным материалам, из числа сотрудников ЦОКО на основании распорядительного акта ЦОКО, лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов, на основании гражданско-правовых договоров, а также соглашения о неразглашении информации ограниченного доступа.

ЦОКО обеспечивает хранение до 01 марта следующего года:

- неиспользованных и использованных экзаменационных материалов;
- использованных черновики;
- экзаменационных работ ГИА и ЕГЭ, прошедших обработку; экзаменационных работ ГВЭ.

По истечении указанного срока и на основании распоряжения Комитета руководитель ЦОКО обеспечивает уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке с соблюдением информационной безопасности.

4. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ

4.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ, анализа результатов экзаменов осуществляют:

- Комитет по образованию Псковской области;
- МОУО;
- РЦОИ: ЦОКО и РЦИТ;
- ПОИПКРО;
- ЦПМПК;
- ОО.

4.2. Комитет:

- издает в рамках своих полномочий нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области;
- представляет на утверждение в Рособрнадзор кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК и создает ГЭК;
- представляет на утверждение в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий и создает предметные комиссии по соответствующим учебным предметам;
- представляет на утверждение в Рособрнадзор кандидатуру председателя апелляционной комиссии и создает апелляционную комиссию Псковской области;
- осуществляет распределение функций по подготовке к проведению ГИА и ЕГЭ;
- утверждает организационную и территориальную схемы проведения ГИА и ЕГЭ;
- осуществляет взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации по Псковской области, Главным управлением МЧС России по Псковской области, Комитетом по здравоохранению Псковской области по вопросам обеспечения безопасности участников экзаменов и оказания первичной медицинской помощи при проведении экзаменов в ППЭ, Псковским филиалом ПАО «Россети Северо-Запад» (ПАО «Россети») (далее - Россети), операторами связи по вопросам обеспечения проведения ГИА и ЕГЭ в соответствии с Порядком ГИА;
- определяет организацию, выполняющую функции РЦОИ;
- создает СИЦ;
- определяет и представляет на согласование председателю ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов;
- утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
- определяет и утверждает персональные составы членов ГЭК, организаторов и технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники), ассистентов для лиц, указанных в пункте 60 Порядка ГИА (далее - ассистенты);
- определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ,

организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

- утверждает согласованные председателем ГЭК места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

- проводит совместно с ЦОКО, РЦИТ и ПОИПКРО совещания и вебинары по вопросам подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ;

- организует и координирует проведение региональных и федеральных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ЕГЭ;

- координирует работу ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО по организации и подготовке к ГИА и ЕГЭ;

- организует и координирует подготовку отчетов об организации и проведении ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области.

4.3. МОУО:

обеспечивают условия для проведения ГИА и ЕГЭ в ППЭ, организованных на территории муниципального района, муниципального или городского округа, в том числе:

- издают в пределах своей компетенции распорядительные акты по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ;

- утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- осуществляют взаимодействие с территориальными отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации муниципальных районов и городских округов, Главного управления МЧС России по Псковской области, учреждениями здравоохранения и медицинскими организациями, по вопросам обеспечения безопасности участников экзаменов и оказания первичной медицинской помощи при проведении экзаменов в ППЭ;

- осуществляют взаимодействие с организациями-операторами, обеспечивающими связь «Интернет» в ППЭ;

- осуществляют взаимодействие с территориальными подразделениями Псковского филиала ПАО «Россети Северо-Запад», обеспечивающими в муниципальных районах и городских округах снабжение электроэнергией для бесперебойного электропитания ППЭ в период проведения ГИА;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении экзаменов,

в том числе подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке ознакомления с результатами экзаменов; о местах регистрации на сдачу ЕГЭ выпускников прошлых лет;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организуют обучение лиц, участвующих в проведении экзаменов, в том числе на федеральной учебной платформе, консультации общественных наблюдателей;

- представляют в Комитет списки членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов ППЭ, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для согласования с ГЭК и утверждения Комитетом;

- представляют в Комитет списки лиц, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.

4.4. РЦОИ:

4.4.1. ЦОКО:

- разрабатывает и утверждает на период проведения ГИА и ЕГЭ в текущем учебном году состав и должностные инструкции сотрудников регионального центра обработки информации в рамках своих полномочий и в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Рособнадзора, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и нормативными правовыми актами Комитета по образованию Псковской области;

- организует и проводит обучение членов ГЭК, организаторов и руководителей ППЭ, членов апелляционной комиссии, председателей и экспертов предметных комиссий в пределах своей компетенции;

- разрабатывает информационные материалы для участников экзаменов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов ППЭ, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

- согласует с председателями ПК график работы предметных комиссий в досрочный, основной и дополнительный периоды, и направляет его в ГЭК для согласования;

- разрабатывает и согласует график выдачи ЭМ на бумажных носителях с членами ГЭК и УСС;

- совместно с ПОИПКРО и РЦИТ готовит статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Псковской области в текущем учебном году;

- размещает в сети «Интернет» на официальном сайте ЦОКО информационно-методические материалы.

4.4.2. РЦИТ:

- разрабатывает и утверждает на период проведения ГИА и ЕГЭ в текущем учебном году состав и должностные инструкции сотрудников регионального центра обработки информации в рамках своих полномочий и в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Рособнадзора, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и нормативными правовыми актами Комитета по образованию Псковской области;

- организует и проводит обучение технических специалистов, в том числе ответственных за осуществление видеонаблюдения в ППЭ;

- разрабатывает информационные материалы и инструкции для технических специалистов по работе в ИС «Открытая школа», по осуществлению видеонаблюдения;

- совместно с ЦОКО и ПОИПКРО готовит статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Псковской области в текущем учебном году;

- размещает в сети Интернет на официальном образовательном портале Псковской области информационно-методические материалы.

4.5. ПОИПКРО:

- организует и проводит курсы повышения квалификации или переподготовку для педагогических работников, не участвовавших в работе ПК в соответствии с государственным заданием и по заявке Комитета и образовательных организаций;

- проводит семинары по учебной программе ПОИПКРО для экспертов ПК, прошедших курсы повышения квалификации в предыдущие годы;

- совместно с ЦОКО и РЦИТ готовит статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Псковской области в текущем учебном году;

- разрабатывает и реализует меры методической поддержки образовательным организациям, показывающим стабильно низкие результаты ЕГЭ;

- разрабатывает методические материалы для обучающихся и учителей образовательных организаций, показывающих стабильно низкие результаты ГИА и ЕГЭ;

- организует трансляцию наиболее успешных практик подготовки к ГИА;

- размещает в сети «Интернет» на официальном сайте ПОИПКРО информационно-методические материалы.

4.6. ЦПМПК, созданная на базе ГБОУ ПО «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Призма» Псковской области»:

- выдает заключения о необходимости создания условий и специальных (дополнительных) условий при проведении ГИА для лиц с ОВЗ, для детей-инвалидов, инвалидов, а также для создания ППЭ на дому;

- осуществляет консультации территориальных ПМПК по вопросам выдачи заключений обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам для создания условий и специальных (дополнительных) при проведении ГИА.

4.7. Образовательные организации:

- издают в пределах своей компетенции распорядительные акты по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ;

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционной комиссий, технических специалистов ППЭ, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для лиц с ОВЗ, для детей-инвалидов, инвалидов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ, о сроках, местах и Порядке ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ, и нарушивших установленный Порядок ГИА;

- осуществляют прием заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ;

- осуществляют сбор сведений об участниках экзаменов и работниках, участвующих в проведении ГИА и ЕГЭ в ППЭ, и обеспечивают внесение их в информационную систему «Открытая школа»;

- предоставляют сведения об ОО, о ППЭ, об участниках экзаменов, работниках ППЭ, общественных наблюдателях, медицинских работниках в информационную систему «Открытая школа» для внесения их в РИС и ФИС ГИА в составе, порядке и в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации;

- проводят сверку сведений в информационной системе «Открытая школа» об участниках ГИА и ЕГЭ, о работниках, участвующих в проведении ГИА и ЕГЭ в ППЭ;

- под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО о сроках, местах и порядке подачи заявлений для прохождения ГИА, в том числе для участия в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА и ЕГЭ, о порядке проведения ГИА и ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА;

- выдают уведомления на экзамены не позднее чем за три дня до даты проведения экзамена для основных дней досрочного, основного и дополнительного периодов и не позднее одного дня до экзамена для резервных дней досрочного, основного и дополнительного периодов;

- назначают для участников ГИА сопровождающих лиц из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен;

- принимают и незамедлительно передают в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА и(или) ЕГЭ;

- незамедлительно информируют ГЭК и РЦОИ об изменениях в составе работников ППЭ, получении допуска к ГИА участниками ГИА, получения статуса обучающийся с ОВЗ и (или) обучающийся – ребенок-инвалид, инвалид, экстерн с ОВЗ и (или) экстерн – ребенок-инвалид, инвалид, о намерении обучающегося, экстерна изменить уровень экзамена по математике, о намерении обучающегося, экстерна изменить (дополнить) перечень учебных предметов для сдачи в форме ЕГЭ или сроков участия в ЕГЭ.

5. Информирование граждан

5.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА и ЕГЭ в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Псковской области, на официальном сайте Комитета, на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на образовательном портале Псковской области публикуется следующая информация:

1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка ГИА, - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ;

3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.

Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА на территории Псковской области, размещаются на официальном сайте Комитета не позднее двух рабочих дней со дня подписания.

5.2. Порядок организации ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и единого государственного экзамена по каждому общеобразовательному предмету на территории Псковской области, утверждается Комитетом.

5.3. После утверждения ГЭК результатов экзамена по каждому общеобразовательному предмету, результаты ГИА и ЕГЭ передаются в МОУО и образовательные организации, в места регистрации (для участников ЕГЭ), для ознакомления с ними участников экзамена.

Участники ГИА информируются под подпись о результатах ГИА в образовательной организации, в которой они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, участники ЕГЭ – в образовательных организациях местах регистрации для участия в ЕГЭ.

Дата объявления результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету устанавливается приказом Комитета.

5.4. Участникам экзаменов предоставляется право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного Порядка ГИА и (или) о несогласии с выставленными

баллами.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка ГИА участники экзаменов подают в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

Участники ГИА подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, участники ЕГЭ – в образовательных организациях местах регистрации для участия в ЕГЭ.

Информирование участников экзаменов, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, с результатами рассмотрения апелляции, осуществляет апелляционная комиссия.

6. Доставка и хранение экзаменационных материалов

6.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ГИА и ЕГЭ.

Порядок приема, передачи, использования, хранения и уничтожения материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Псковской области (далее - Порядок) утверждается Комитетом в соответствии с федеральными нормативными документами, технологией доставки ЭМ, используемой на территории Псковской области в текущем году, и определяет схему доставки экзаменационных материалов ГИА и ЕГЭ.

6.1.1. Экзаменационные материалы, изготовленные по бумажной технологии, доставляют на склад Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» Управления специальной связи по Псковской области не позднее 5 дней до соответствующего экзамена, если иное не предусмотрено технологией проведения ГИА в текущем году.

Для взаимодействия с сотрудниками УСС по вопросам хранения, распределения и комплектации ЭМ Комитет распорядительным актом назначает:

– ответственного сотрудника(-ов), отвечающего(-их) за координирование работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ (далее - ответственный сотрудник);

– сотрудника(-ов) ЦОКО, ответственного(-ых) за получение и распределение ЭМ на территории УСС (далее - ответственный грузополучатель);

– сотрудников ЦОКО, ответственных за проведение работ по распределению ЭМ по ППЭ (далее - сотрудники ЦОКО).

При осуществлении работ с ЭМ на складе УСС обязательно присутствует ответственный грузополучатель ЭМ. На складе УСС ведется видеонаблюдение, обеспечено выполнение требований пожарной и информационной безопасности.

6.1.2. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена ЦОКО направляет в Комитет для согласования с УСС:

- график проведения работ на территории склада УСС по распределению ЭМ, список сотрудников ЦОКО и информацию об ответственном грузополучателе;

- график приезда членов ГЭК на территорию УСС, с указанием ФИО членов ГЭК, паспортных данных, времени приезда.

6.1.3. Выдача ЭМ, изготовленных по бумажной технологии, осуществляется в день экзамена с 00 часов 00 минут лично прибывшему на склад УСС члену ГЭК с проверкой паспортных данных, соответствия ФИО на адресной бирке пакета и в списке получателей ЭМ (членов ГЭК).

6.1.4. С момента получения пакета для ППЭ с ЭМ и формами, и до момента вручения их руководителю ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность пакета с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи пакета с ЭМ руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность пакета с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

6.1.5. После проведения экзамена, использованные и неиспользованные ЭМ из ППЭ, доставляются членом ГЭК в ЦОКО самостоятельно в сроки, установленные Комитетом, и передаются по актам приемки-передачи.

С момента передачи пакета с ЭМ членом ГЭК от руководителя ППЭ до передачи их в ЦОКО член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность пакета с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

6.2. Доставка и хранение экзаменационных материалов ГВЭ.

6.2.1. Экзаменационные материалы государственного выпускного экзамена члены ГЭК получают в ЦОКО на основании ведомости получения

экзаменационных материалов в день проведения экзамена не ранее 00.00 в соответствии с графиком, доставляют их в ППЭ, передают руководителю ППЭ по актам приемки-передачи.

6.2.2. С момента получения доставочных пакетов для ППЭ с ЭМ ГВЭ и формами, и до момента вручения их руководителю ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ ГВЭ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

6.2.3. После проведения экзамена, использованные и неиспользованные ЭМ ГВЭ из ППЭ, доставляются членом ГЭК в ЦОКО самостоятельно и передаются по актам приемки-передачи.

6.2.4. С момента передачи возвратных доставочных пакетов с ЭМ ГВЭ членом ГЭК от руководителя ППЭ до передачи их в ЦОКО член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность возвратных доставочных пакетов с ЭМ ГВЭ и соблюдение мер информационной безопасности.

7. Перечень мероприятий и сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области

7.1. Перечень мероприятий и сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования и ЕГЭ на территории Псковской области, приведены в приложении к настоящей Организационно-территориальной схеме.

Приложение к организационно-территориальной
схеме проведения единого государственного экзамена и
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
на территории Псковской области в 2024 году

Перечень мероприятий и сроки исполнения отдельных функций субъектами (в том числе организационными структурами), принимающими участие в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования и ЕГЭ на территории Псковской области в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятий	Ответственные исполнители
I.	Этап подготовки и планирования	ноябрь 2023 года	
1.	Организационное обеспечение ГИА и ЕГЭ		
1.1.	<i>Утверждение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена на территории Псковской области.</i>	<i>ноябрь 2023 года</i>	<i>Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет)</i>
1.2.	<i>Определение учреждения, на которое будут возложены функции Регионального центра обработки информации.</i>	<i>ноябрь 2023 года</i>	<i>Комитет</i>
1.3.	<i>Распределение функций по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ на территории Псковской области в 2023 году между структурами различного уровня: Комитетом по образованию Псковской области, муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными организациями (далее - МОУО), Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО), Государственным бюджетным учреждением Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ),</i>	<i>ноябрь 2023 года</i>	<i>Комитет</i>

	Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО), Государственным бюджетным учреждением для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА» (далее - ГБУ «Центр «ПРИЗМА»), образовательными организациями.		
1.4.	Планирование заседаний Рабочей группы при Правительстве Псковской области по организации и контролю соблюдения Порядка проведения ГИА.	январь 2024 года	Комитет
1.5.	Организация взаимодействия с территориальными органами федеральной власти (полиция, МЧС и др.), органами исполнительной власти области, Псковским филиалом ПАО «Россети Северо-Запад» (ПАО «Россети») (далее - Россети), операторами связи, общественными организациями, средствами массовой информации и др. по вопросам подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ.	февраль - сентябрь 2024 года	Комитет
1.6.	Организация работ по представлению информации в ИС «Открытая школа» для внесения сведений в РИС и ФИС ГИА.	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС и ФИС ГИА	Комитет, ЦОКО, РЦИТ, МОУО, ОО
1.7.	Обеспечение заказа экзаменационных материалов на бумажных носителях.	до 15.02.2024 года, до 15.03.2024 года, до 28.07.2024 года (в зависимости от периода)	Комитет, РЦИТ
1.8.	Организация записи сертификатов ключей шифрования (токенов) членов ГЭК.	до 01.03.2024 года	Комитет, РЦИТ
1.9.	Организация контроля подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ.	весь период	Государственная экзаменационная комиссия Псковской области (далее - ГЭК), Комитет
2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА		

2.1.	<i>Планирование ресурсного и финансового обеспечения ГИА и ЕГЭ из регионального бюджета, согласование расходов средств регионального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА.</i>	<i>август – декабрь 2023 года, январь - март 2024 года</i>	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКПРО</i>
2.2.	<i>Обеспечение условий для функционирования:</i>		
2.2.1.	РЦОИ: ЦОКО и РЦИТ;	январь – октябрь 2024 года	Комитет, ЦОКО, РЦИТ
2.2.2.	предметных комиссий: планирование ежегодного регионального обучения экспертов предметных комиссий; обучения экспертов предметных комиссий в ФИПИ; участия председателей предметных комиссий в семинарах ФИПИ; участие экспертов ПК в вебинарах ФИПИ; обучение экспертов предметных комиссий, показавших наибольшую рассогласованность (обществознание); проведение семинаров по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ;	январь – октябрь 2024 года	Комитет, ГЭК, ЦОКО, ПОИПКПРО
2.2.3.	пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ): обеспечение ППЭ бумагой и конвертами; обеспечение системы видеонаблюдения в ППЭ; обеспечение технологии получения по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ (если такое решение будет принято); обеспечение технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам в устной форме и КЕГЭ;	январь – октябрь 2023 года	Комитет, РЦИТ, МОУО, образовательные организации (далее - ОО)
2.2.4.	пункта проверки экзаменационных работ;	март – июль 2024 года	Комитет, ППЗ
2.2.5.	Ситуационно-информационного центра Псковской области;	март – сентябрь 2024 года	Комитет, РЦИТ, ПОИПКПРО, СИЦ
2.2.6.	апелляционной комиссии.	март – октябрь 2024 года	Комитет, ЦОКО, РЦИТ
2.3.	<i>Доработка программного обеспечения автоматизации процессов подготовки, проведения и анализа результатов ГИА и ЕГЭ, формирования отчетов.</i>	<i>ноябрь 2023 года – февраль 2024 года</i>	<i>РЦИТ</i>
2.4.	<i>Обеспечение сотрудников РЦОИ и членов ГЭК сертификатами электронных ключей шифрования.</i>	<i>ноябрь 2023 года – апрель 2024 года</i>	<i>Комитет, РЦИТ</i>
2.4.1.	закупка лицензий программного обеспечения КриптоПро CSP 5.0	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	Комитет, РЦИТ

2.4.2.	перезапись токенов в специализированной организации	ноябрь 2023 года – март 2024 года	Комитет, РЦИТ
3.	Утверждение нормативных и распорядительных документов Псковской области		
3.1.	<i>Определение и представление на утверждение в Рособрнадзор кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК.</i>	ноябрь – декабрь 2023 года	Комитет
3.2.	<i>Согласование и представление на утверждение в Рособрнадзор председателя апелляционной комиссии.</i>	ноябрь 2023 года – март 2024 год	Комитет
3.3.	<i>Согласование и представление на утверждение в Рособрнадзор председателей предметных комиссий.</i>	ноябрь 2023 года – февраль 2024 год	Комитет, председатели ПК
3.4.	<i>Представление в Комитет и согласование состава членов ГЭК.</i>	ноябрь - декабрь 2023 года	Комитет
3.5.	<i>Разработка и утверждение изменений в положения (инструкции, регламенты и др.):</i>		
3.5.1.	о региональной информационной системе Псковской области;	январь - май 2024 года	Комитет, РЦИТ, ЦОКО
3.5.2.	о государственной экзаменационной комиссии;	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Комитет
3.5.3.	о предметных комиссиях;	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Комитет
3.5.4.	об апелляционной комиссии;	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Комитет
3.5.5.	об аккредитации общественных наблюдателей;	январь – апрель 2024 года	Комитет
3.5.6.	об организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов ГИА и ЕГЭ, в том числе итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2023 года – январь 2024 года	Комитет, ЦОКО, РЦИТ
3.5.7.	о порядке присвоения статусов экспертам комиссий по проверке заданий с развернутыми ответами второй части единого государственного экзамена;	январь – февраль 2024 года	Комитет, председатели ПК, ЦОКО, ПОИПКРО
3.5.8.	о порядке ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА, и ЕГЭ, в том числе итогового сочинения (изложения);	январь – март 2024 года	Комитет, РЦИТ
3.5.9.	о видеонаблюдении при проведении ГИА и ЕГЭ;	январь – апрель 2024 года	Комитет, РЦИТ
3.5.10.	о региональном ситуационно-информационном центре;	январь – апрель 2024	Комитет, РЦИТ

		года	
3.5.11.	о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения).	октябрь – ноябрь 2023 года	Комитет
3.6.	<i>Утверждение:</i>		
3.6.1.	состава ГЭК;	декабрь 2023 года	Комитет, ГЭК
3.6.2.	составов предметных комиссий;	до 10.03.2024 года	Комитет, ГЭК
3.6.3.	состава апелляционной комиссии;	до 10.03.2024 года	Комитет
3.6.4.	состава руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участника экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;	до 21.02.2024 года; 27.04. 2024 года; 26.08. 2024 года (в зависимости от периода)	Комитет, ГЭК, РЦИТ, МОУО
3.6.5.	списка специалистов РЦОИ (ЦОКО и РЦИТ), привлеченных к организации и проведению ГИА и ЕГЭ;	январь – февраль 2024 года	Комитет, ЦОКО, РЦИТ
3.6.6.	списков распределение руководителей организаторов и технических специалистов ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участника экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, медицинских работников по ППЭ;	до 21.02.2024 года; до 27.04.2024 года; до 26.08.2024 года (в зависимости от периода)	Комитет, ГЭК, РЦИТ, МОУО
3.6.7.	списков распределения участников ГИА и ЕГЭ по ППЭ по каждому предмету;	до 06.02.2024 года; до 28.08.2024 года (в зависимости от периода)	Комитет, ГЭК, РЦИТ, ОО
3.6.8.	списков распределения участников ГИА и ЕГЭ по аудиториям ППЭ по каждому предмету;	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (15:00 по местному времени)	Комитет, ГЭК, РЦИТ, ОО
3.6.9.	регионального оператора видеонаблюдения;	до 10.03.2024 года	Комитет, РЦИТ,

3.6.10.	ответственного за формирование графика работ и графика выдачи ЭМ со склада УСС (при использовании технологии доставки ЭМ на CD-дисках, на бумажных носителях);	февраль и май 2024 года	Комитет, ЦОКО,
3.6.11.	ответственных за формирование региональной информационной системы (далее - РИС) и загрузку данных в ФИС;	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Комитет, РЦИТ, ЦОКО
3.6.12.	ответственных: - за представление сведений в ИС «Открытая школа», а также их полноту, достоверность и актуальность, для внесения в РИС; - за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе, а также лиц, имеющих доступ в ИС;	сентябрь – декабрь 2023 года	МОУО, ОО
3.6.13.	состава экспертов предметных комиссий, привлекаемых к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами.	не позднее одного дня до заседания АК	Комитет, ЦОКО, предметные комиссии
3.7.	<i>Утверждение:</i>		
3.7.1.	мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);	до 06.11.2023 года	Комитет
3.7.2.	мест регистрации на прохождение ЕГЭ;	до 01.12.2023 года; до 26.08.2024 года (в зависимости от периода)	ГЭК, Комитет
3.7.3.	мест расположения пунктов проведения ГИА и ЕГЭ;	до 06.02.2024 года; до 13.02.2024 года; до 26.08.2024 года (в зависимости от периода)	ГЭК, Комитет
3.7.4.	территориальной схемы проведения ГИА и ЕГЭ;	до 06.02.2024 года; до 13.02.2024 года; до 26.08.2024 года (в зависимости от периода)	ГЭК, Комитет, РЦИТ, МОУО
3.7.5.	организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения).	не позднее: 07.11.2023 года, 09.01.2024 года,	Комитет

		13.03.2023 года (в зависимости от периода)	
3.8.	<i>Согласование графиков:</i>		
3.8.1.	выдачи экзаменационных материалов со склада Управления специальной связи по Псковской области членам ГЭК (при использовании технологии доставки ЭМ на CD-дисках и на бумажных носителях);	не позднее чем за пять дней до начала экзаменов	Комитет, ЦОКО, УСС
3.8.2.	работы на складе Управления специальной связи по Псковской области по распределению экзаменационных материалов по ППЭ и списка сотрудников ЦОКО (при использовании технологии доставки ЭМ на бумажных носителях);	не позднее чем за пять дней до начала экзаменов	Комитет, ЦОКО, УСС
3.8.3.	работы предметных комиссий;	не позднее чем за 14 календарных дней до экзамена	Комитет, ЦОКО, председатели ПК
3.8.4.	выдачи результатов экзаменов;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Комитет
3.8.5.	заседаний апелляционной комиссии;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Комитет, ЦОКО, АК
3.8.6.	обучения и аккредитации общественных наблюдателей;	февраль – май 2024 года	Комитет, МОУО
3.8.7.	внесения сведений в ИС «Открытая школа», в РИС ГИА Псковской области об организации и проведении ГИА и ЕГЭ;	сентябрь 2023 года – февраль 2024 года; до 30.08.2024 года (в зависимости от периода)	Комитет, РЦИТ, МОУО, ОО
3.8.8.	внесения сведений в ИС «Открытая школа», в РИС ГИА Псковской области об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	не позднее: 20.11.2023 года, 26.01.2024 года, 29.03.2024 года (в зависимости от периода)	Комитет, РЦИТ, МОУО, ОО
3.9.	<i>Аккредитация общественных наблюдателей на ГИА и ЕГЭ, итоговое</i>	<i>не позднее одного дня до</i>	<i>Комитет, МОУО</i>

	<i>сочинение (изложение).</i>	<i>экзамена, даты итогового сочинения (изложения)</i>	
3.10.	<i>Аккредитация представителей СМИ на ГИА и ЕГЭ, итоговое сочинение (изложение).</i>	<i>не позднее одного дня до экзамена, даты итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Комитет</i>
4.	Информационно-технологическое обеспечение ГИА, мероприятия по формированию региональной информационной системы		
4.1.	<i>Организация работы по доработке и адаптации ИС «Открытая школа» с учетом изменений технологии ГИА и формата внесения сведений в РИС ГИА Псковской области.</i>	<i>октябрь 2023 года – февраль 2024 года</i>	<i>РЦИТ</i>
4.2.	<i>Организация работ по эксплуатации РИС ГИА Псковской области и взаимодействию с ФИС ГИА и приема в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.</i>	<i>постоянно</i>	<i>РЦИТ</i>
4.3.	<i>Обеспечение соблюдения информационной безопасности при работе с ИС «Открытая школа» (РИС ЦОПО») и РИС ГИА Псковской области.</i>	<i>постоянно</i>	<i>РЦИТ</i>
4.4.	<i>Осуществление информационного и технологического взаимодействия РЦОИ с ФЦТ и ППЭ на всех этапах подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ.</i>	<i>постоянно</i>	<i>РЦИТ</i>
4.5.	<i>Организация работы по сбору данных в общеобразовательных организациях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов ФИС ГИА и приема, РИС ГИА Псковской области и ежедневный (в период с 01.01. по 31.08) обмен данными.</i>	<i>в соответствии с планом-графиком Рособрнадзора</i>	<i>РЦИТ</i>
4.6.	<i>Формирование в РИС ГИА Псковской области: сведений о ППЭ, списков членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов ППЭ, ассистентов, медицинских работников, экспертов предметных комиссий.</i>	<i>до 20.02.2024 года; до 26.04.2024 года; до 26.08.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО</i>
4.7.	<i>Формирование в РИС ГИА Псковской области списков участников ГИА и ЕГЭ, и выбранных ими предметах и датах участия в ГИА и</i>	<i>до 06.02.2024 года; до 13.02.2024 года;</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО</i>

	<i>ЕГЭ.</i>	<i>до 26.08.2024 года (в зависимости от периода)</i>	
4.8.	<i>Обеспечение функционирования программного обеспечения и оборудования, используемого при обработке бланков, интернет-каналов и защищенных каналов передачи данных СПДн ГИА и ЕГЭ.</i>	<i>постоянно</i>	<i>РЦИТ</i>
4.9.	<i>Сбор заявок на количество ЭМ, по всем предметам и дням ЕГЭ и ГВЭ.</i>	<i>до 01.02.2024 года; до 20.08.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, МОУО</i>
4.10.	<i>Подготовка и направление в Федеральный центр тестирования:</i>		
4.10.1.	<i>Формирование и направление в ФЦТ заявки на экзаменационные материалы (далее - ЭМ) (при использовании технологии доставки ЭМ на бумажных носителях).</i>	<i>до 06.02.2024 года; до 13.02.2024 года; до 30.07.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, МОУО</i>
4.10.2.	<i>Формирование и направление в уполномоченную организацию заявки на экзаменационные материалы (далее - ЭМ) для участия в региональных и федеральных тренировочных экзаменах.</i>	<i>по графику Рособрнадзора</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО</i>
4.11.	<i>Обеспечение формирования и печати уведомлений в ОО.</i>	<i>март-май 2024 года; август 2024 года в зависимости от периода, но не позднее 1 недели экзамена</i>	<i>РЦИТ, ОО</i>
4.12.	<i>Организация направления на перезапись и выдача токенов членов ГЭК и сотрудников РЦОИ.</i>	<i>октябрь 2023 года – август 2024 года</i>	<i>Комитет, РЦИТ</i>
4.13.	<i>Организация работы телефона региональной «горячей линии ГИА».</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, ЦОКО</i>
4.14.	<i>Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.</i>	<i>весь период</i>	<i>ПОИПКРО, ОО</i>
5.	Организация обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, привлекаемых к		

организации и проведению ГИА и ЕГЭ, а также участников ГИА и ЕГЭ:			
5.1.	<i>Участие специалистов Комитета, РЦИТ, ЦОКО, ПОИПКРО в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, вебинарах, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА и ЕГЭ в 2023 и 2024 годах.</i>	весь период	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ</i>
5.2.	<i>Участие в обучающих семинарах, вебинарах, совещаниях:</i>	по отдельному плану-графику	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО, МОУО, ОО</i>
5.2.1.	руководителей и специалистов ЦОКО и РЦИТ;		
5.2.2.	председателей предметных комиссий;		
5.2.3.	экспертов предметных комиссий, учителей – предметников;		
5.2.4.	ответственных за проведение ГИА и ЕГЭ в муниципалитетах – членов ГЭК;		
5.2.5.	руководителей и организаторов ППЭ;		
5.2.6.	технических специалистов, ответственных за заполнение ИС «Открытая школа», получение ЭМ по сети «Интернет», печать ЭМ в аудиториях и сканирование в ППЭ;		
5.2.7.	технических специалистов, ответственных за обеспечение работы систем видеонаблюдения в ППЭ, ППЗ, РЦОИ и месте работы ПК и АК;		
5.2.8.	общественных наблюдателей;		
5.2.9.	работников ППЭ, привлекаемых к участию в тренировочных экзаменах.		
5.3.	<i>Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по отработке:</i> <ul style="list-style-type: none"> - технологии ЕГЭ по иностранным языкам в устной форме; - технологии ЕГЭ по информатике в компьютерной форме; - технологии печати ЭМ и сканирования в Штабе ППЭ; - работы систем видеонаблюдения и др. технологий по плану Рособнадзора 		<i>Комитет, МОУО, РЦИТ, ЦОКО, ППЭ</i>

5.4.	<i>Организация обучения участников ГИА: - правилам заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ; - технологии проведения ГИА в ППЭ; - правилам поведения в ППЭ; - структуре и составу демонстрационной версии КИМ ЕГЭ.</i>	<i>до 20.03.2024 года; до 20.05.2024 года; до 01.09.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО</i>
5.5.	<i>Организация и проведение региональных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ:</i>		
5.5.1.	<i>по отработке: - технологии ЕГЭ по иностранным языкам в устной форме; - технологии ЕГЭ по информатике в компьютерной форме; - технологии печати ЭМ в аудиториях и сканирования в Штабе ППЭ; - технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ (при принятии решения об использовании данной технологии)</i>	<i>февраль - май 2024 года</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ППЭ</i>
5.5.2.	<i>- по проверке уровня подготовки участников ГИА по математике (базовый и (или) профильный уровень)</i>	<i>апрель 2024 года</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО, ППЭ</i>
5.6.	<i>Обучение на федеральной учебной платформе членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ.</i>	<i>до 20.03.2024 года; до 25.05.2024 года; до 01.09.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО</i>
5.7.	<i>Обучение на региональной учебной платформе технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ассистентов, операторов сканирования и верификации, членов АК.</i>	<i>до 20.03.2024 года; до 25.05.2024 года; до 01.09.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО</i>
5.8.	<i>Обучение на учебной платформе ПАО «Ростелеком» онлайн-наблюдателей.</i>	<i>до 20.03.2024 года; до 25.05.2024 года;</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО</i>
5.9.	<i>Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК.</i>	<i>до 20.02.2024 года; до 20.04.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, предметные комиссии</i>
6.	Обеспечение информирования о проведении ГИА и ЕГЭ		

6.1.	<i>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА и ЕГЭ в СМИ:</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, МОУО</i>
6.1.1.	<i>Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА и ЕГЭ с участием представителей Комитета, образовательных организаций, общественности.</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, ГЭК, ОО</i>
6.1.2.	<i>Организация взаимодействия с пресс-службой Рособнадзора.</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет</i>
6.2.	<i>Обеспечение информирования образовательных организаций, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, ЦОКО, МОУО, ОО</i>
6.3.	<i>Обеспечение ОО, ППЭ нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами федерального и регионального уровней по технологии и Порядку проведения ГИА.</i>	<i>ноябрь 2023 года - октябрь 2024 года</i>	<i>Комитет, ГЭК, ЦОКО, РЦИТ, МОУО</i>
6.4.	<i>Организация информирования на сайте Комитета и образовательном портале Псковской области о Порядке проведения ГИА.</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, РЦИТ</i>
6.5.	<i>Организация информирования на сайтах и стендах образовательных организаций.</i>	<i>весь период</i>	<i>МОУО, ОО</i>
6.6.	<i>Организация и проведение родительских собраний, в том числе районных и областных по вопросам подготовки к ГИА.</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, МОУО, ОО</i>
6.7.	<i>Участие в акциях, проводимых Рособнадзором.</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, ЦОКО, МОУО, ОО</i>
6.8.	<i>Организация работы СИЦ Псковской области.</i>	<i>март - октябрь 2024 года</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ПОИПКРО</i>
6.9.	<i>Издание методических, информационных и справочных материалов.</i>	<i>весь период</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО, ПОИПКРО</i>
6.10.	<i>Информирование о результатах ЕГЭ через портал https://checkege.rustest.ru/, Госуслуги и региональный портал.</i>	<i>апрель – июль 2024 года; октябрь 2024 года (в зависимости от этапа)</i>	<i>РЦИТ</i>
6.11.	<i>Издание электронных информационно-аналитических материалов по результатам ГИА.</i>	<i>август 2024 года</i>	<i>ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО</i>

П.	Этап проведения	март - сентябрь 2024 года	
1.	Реализация технологии проведения ГИА и ЕГЭ		
1.1.	<i>Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА и ЕГЭ уведомлений, ознакомления с инструкциями, правилами заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ.</i>	<i>до 13.03.2024 года; до 20.05.2024 года; до 28.08.2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, МОУО, ОО</i>
1.2.	<i>Прием, регистрация, распределение, хранение и выдача экзаменационных материалов ГИА и ЕГЭ (при использовании технологии передачи ЭМ бумажных носителях).</i>	<i>март – июль 2024 года, август – сентябрь 2024 года. (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, ЦОКО, УСС</i>
1.3.	<i>Предоставление в Комитет сведений о распределении участников ГИА и ЕГЭ по ППЭ по всем дням экзамена для утверждения ГЭК.</i>	<i>не позднее 3-х суток до дня экзамена</i>	<i>РЦИТ</i>
1.4.	<i>Проведение ГИА и ЕГЭ в ППЭ по утвержденному расписанию:</i>	<i>март – июль 2024 года; сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, ГЭК, ЦОКО, РЦИТ, ПК, ППЭ, МОУО, ОО</i>
1.4.1.	осуществление сверки и корректировки регистрационных данных в РИС ГИА Псковской области, включая сведения об участниках ГИА в том числе форме ГИА, выборе предметов, допуске к ГИА, работниках ППЭ, назначении ППЭ на экзамены, аудиторном фонде ППЭ, распределении участников экзаменов и работников по ППЭ;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	РЦИТ, МОУО, ОО, ППЭ
1.4.2.	осуществление сортировки экзаменационных материалов, возвратных доставочных пакетов по ППЭ на складе УСС; выдача членам ГЭК с 00 часов дня экзамена ЭМ ГВЭ и ЕГЭ на бумажных носителях; прием экзаменационных материалов на обработку из ППЭ;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	ЦОКО
1.4.3.	загрузка и привязка в РИС ГИА Псковской области файлов персональных ключей шифрования сотрудников РЦОИ и членов ГЭК;	март - апрель 2024 года; август 2024 года	РЦИТ

		(в зависимости от периода)	
1.4.4.	передача в ППЭ дистрибутива программного обеспечения (далее - ПО) для проведения части «Говорение» по иностранным языкам, КЕГЭ, технологии получения ЭМ по сети «Интернет», печати в аудиториях ЭМ и сканирования в ППЭ;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	РЦИТ, ППЭ
1.4.5.	установка, настройка, техническое обслуживание аппаратно-программных комплексов TestReader, Files EGE, Office EGE;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	РЦИТ
1.4.6.	контроль получения зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков участников ГИА и ЕГЭ и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ», загрузка, расшифровка, проверка успешности загрузки;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	РЦИТ
1.4.7.	обработка бланков (сканирование бланков, распознавание информации, верификация распознанной информации);	в сроки согласно графику	ЦОКО
1.4.8.	организация работы с предметными комиссиями, в том числе по согласованию графика проверки экзаменационных работ;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	Комитет, ЦОКО
1.4.9.	получение из ФЦТ рекомендаций и критериев оценивания заданий КИМ с развернутым ответом и тиражирование их; назначение экспертам бланков-копий; формирование рабочих комплектов и доставка их на проверку экспертам; получение результатов проверки предметных комиссий, проведение анализа и назначение бланков-копий на третью проверку;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	ЦОКО

1.4.10.	экспортирование файлов с ответами участников ГИА и ЕГЭ в РИС ГИА Псковской области;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	РЦИТ, ЦОКО
1.4.11.	прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;	в течение 2-х дней после официального дня опубликования результатов: март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	АК
1.4.12.	обеспечение работы апелляционной комиссии копиями бланков апеллянтов, листами распознавания и протоколами; оформление протоколов апелляционной комиссии и архивация документов ограниченного доступа;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	ЦОКО
1.4.13.	осуществление загрузки (экспорт файлов) протоколов проверки, включая протоколы, полученные после апелляции с результатами первичной обработки бланков участников экзаменов в ФИС;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	ЦОКО, РЦИТ
1.4.14.	проверка наличия результатов ГИА и ЕГЭ в ФИС, экспорт и передача для загрузки во внешний сегмент РИС, контроль наличия двоек;	март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	РЦИТ

1.4.15.	обеспечение резервного копирования базы данных;	весь период проведения	РЦИТ
1.4.16.	обеспечение загрузки изображений бланков итогового сочинения и бланков ЕГЭ на федеральный сервер;	в течение суток после завершения обработки (получения результатов)	РЦИТ
1.4.17.	обеспечение хранения и архивации материалов и документов ограниченного доступа ГИА и ЕГЭ, а также их своевременное уничтожение;	весь период до 01 марта года, следующего за годом экзамена	ЦОКО
1.4.18.	обеспечение приема, регистрации и хранения видеозаписей ГИА и ЕГЭ на съемных носителях из ППЭ, загрузка видеозаписей экзаменов на портал «smotriege»;	весь период до 01 марта года, следующего за годом экзамена	РЦИТ
1.4.19.	предоставление информации в ГЭК и Комитет о результатах ЕГЭ по каждому предмету;	в день получения результатов март - апрель 2024 года; май - июнь 2024 года; август - сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	РЦИТ, ЦОКО
1.4.20.	обеспечение хранения изображений бланков итогового сочинения.	в течение 5 лет	РЦИТ
1.5.	<i>Подготовка предложений по проведению ГИА на следующий год.</i>	<i>июль - август 2024 года</i>	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО, предметные комиссии, МОУО, ОО</i>
1.6.	<i>Формирование регламентной, статистической и контрольной отчетности процессов ГИА.</i>	<i>февраль - сентябрь 2024 года</i>	<i>РЦИТ</i>
2.	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА		
2.1.	<i>Контроль соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА и ЕГЭ в ППЭ.</i>		
2.1.1.	Контроль соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА и ЕГЭ в ППЭ.	07.12.2023 года, 01.02.2024 года, 03.05.2024 года.	Комитет
2.1.2.	Контроль соблюдения процедуры ГИА и ЕГЭ в ППЭ.	март-июль 2024 года;	ГЭК, Комитет,

		сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	общественные наблюдатели, СИЦ
2.1.3.	Контроль внесения сведений в ИС «Открытая школа» и загрузки в РИС ГИА Псковской области.	весь период	Комитет, ЦОКО, РЦИТ
2.1.4.	Контроль соблюдения процедуры обработки материалов ГИА и ЕГЭ, соблюдения режима информационной безопасности в ЦОКО.	март-июнь 2024 года; сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	ГЭК, Комитет, общественные наблюдатели
2.1.5.	Контроль организации доставки, передачи, хранения экзаменационных материалов ГИА.	март-июнь 2024 года; сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	ГЭК, Комитет, общественные наблюдатели
2.1.6.	Контроль организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом ПК, соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ, ППЗ, АК.	март-июнь 2024 года; сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)	ГЭК, Комитет, общественные наблюдатели
3.	Организация выдачи результатов ГИА и ЕГЭ		
3.1.	<i>Утверждение протоколов ФЦТ о результатах ГИА и ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ГИА и ЕГЭ: выпускников текущего года - в общеобразовательных учреждениях; выпускников прошлых лет и выпускников среднего профессионального образования - в ОО, ППЭ; всех участников ГИА и ЕГЭ на портале http://checkege.rustest.ru/.</i>	<i>апрель-июль 2024 года; сентябрь-октябрь 2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>ГЭК, Комитет, ЦОКО, РЦИТ, МОУО, ОО</i>
4.	Организация и проведение мониторинга ГИА и ЕГЭ		
4.1.	<i>Осуществление мониторинга подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ в федеральной системе «Мониторинг подготовки к ГИА».</i>	<i>весь период 2024 года.</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ППЭ</i>
4.2.	<i>Осуществление мониторинга подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ в федеральной системе «Мониторинг готовности ППЭ».</i>	<i>март - июль 2024 года; сентябрь 2024 года. (в зависимости от</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ППЭ</i>

		<i>периода)</i>	
4.3.	<i>Мониторинг ЕГЭ посредством портала «Смотри ЕГЭ».</i>	<i>март - июль 2024 года; сентябрь 2024 года. (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ППЭ</i>
III.	Этап анализа и выработки предложений	июль-август 2024 года	
1.	Анализ проведения ГИА и ЕГЭ в 2024 году. Подготовка и предоставление:		
1.1.	<i>Проведение самодиагностики по критериям «Оценка эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ» в Рособрнадзор.</i>	<i>март-май 2024 года; май-август 2024 года; сентябрь 2024 года (в зависимости от периода)</i>	<i>Комитет, РЦИТ, ЦОКО</i>
1.2.	<i>Подготовка по формам, предоставляемым ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»: - статистико-аналитического отчёта о проведении ГИА в Псковской области по каждому предмету; - отчетов председателей предметных комиссий Псковской области.</i>	<i>до 1 сентября 2024 года</i>	<i>ЦОКО, ПОИПКРО, ПК,</i>
1.3.	<i>Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году в Псковской области.</i>	<i>до 1 сентября 2024 года</i>	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ</i>
1.4.	<i>итоговых протоколов о рассмотрении апелляций апелляционной комиссией;</i>	<i>март – октябрь 2024 года</i>	<i>апелляционная комиссия</i>
1.5.	<i>информации о результатах и итогах проведения ГИА и ЕГЭ ГЭК;</i>	<i>март – октябрь 2024 года</i>	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ</i>
1.6.	<i>информации о зонах риска;</i>	<i>до 1 сентября 2024 года</i>	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО, МОУО, ОО</i>
1.7.	<i>информации об итогах года, медалистах, распределении выпускников;</i>	<i>август–сентябрь 2024 года</i>	<i>Комитет, МОУО, ОО</i>
1.8.	<i>формирование: - перечня образовательных организаций, показавших низкие результаты и нуждающихся в методической поддержке; - мер по повышению качества образования и результатов ГИА;</i>	<i>август-сентябрь 2024 года</i>	<i>Комитет, ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - перечня образовательных организаций, показавших наилучшие результаты ГИА по предметам и мер по трансляции опыта; - перечня образовательных организаций по отношению среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ. 		
1.9.	<p>Планирование и проведение работ по повышению качества образования по результатам ГИА 2024, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая поддержка образовательных организаций, показавших низкие результаты (курсы повышения квалификации и т.д.); - трансляция эффективных педагогических и управленческих практик, образовательных организаций, показывающих стабильно высокие результаты ГИА и ЕГЭ. 	октябрь 2024 года - май 2025 года	ЦОКО, ПОИПКРО